

Sandrine BLIN

Contact

sandrine.blin@freelancerh.fr
06 23 89 50 01

Formations

2009 - Master 1 Gestion des Ressources Humaines à l'ISGP Paris 16^{ième}

2023 - Certification

Consultant SIRH Eurécia

2023 - Certification

« Concevoir et animer une formation avec une pédagogie active » (RS5389) - CREATIFS

BIENTOT - Certification

"Product Builder No Code & IA" (RS6601) - Uncode School (Session Sept. 2025)

Écosystème digital & outils

SIRH : Eurécia (Niveau Expert, Partenaire certifié).

Systèmes d'organisation & productivité : Notion (Niveau Expert), Google Workspace

Automatisation & IA : Make, Gemini, ChatGPT

Outils de création & communication : Canva, MailPoet, Wordpress

Langues

Anglais (Niveau intermédiaire)

Centres d'intérêts

Pâtisserie, Jardinage, Promenades, Voyages



Consultante RH & SIRH ✨
Formatrice certifiée 🎓
DRH temps partagé 👤

Je vous aide à attirer vos candidats, à fidéliser vos salariés et digitaliser vos processus RH avec une approche à 360° !

Pour accompagner les dirigeants de TPE/PME, mon expertise s'organise autour de trois pôles de compétences intégrant la valorisation de **la Marque Employeur** et la **Digitalisation RH**:

Consultante RH & DRH à temps partagé :

- ✓ **Stratégie** : Audit et co-construction d'une stratégie RH et Marque Employeur alignée sur les enjeux et valeurs de l'entreprise.
- ✓ **Déploiement opérationnel** : Attractivité du processus de recrutement et d'intégration, fidélisation des collaborateurs via la gestion des compétences, la création de parcours professionnels et la formation, et valorisation de la réputation employeur via la communication interne et externe.
- ✓ **Sécurisation & conformité** : Gestion des obligations légales (DUERP, affichages) et mise en place de processus RH pour simplifier la gestion administrative et la paie.

Digitalisation RH & conseil SIRH :

- ✓ **Analyse & modélisation de processus** : Analyse des processus métiers pour identifier les opportunités d'optimisation, modélisation des systèmes d'information et des bases de données claires pour structurer la gestion RH.
- ✓ **Automatisation de workflows sur-mesure** : Conception et déploiement des scénarios d'automatisation performants et intégration d'IA pour connecter les outils, fiabiliser les flux de données et éliminer les tâches manuelles.
- ✓ **Déploiement d'outils** : Mise en place de solutions (SIRH Eurécia et modèles « Notion pour les RH » sur le recrutement, l'Onboarding, le DUERP..).

Formatrice certifiée :

- ✓ **Ingénierie de formation** : Conception et animation de formations sur-mesure (présentiel ou e-learning) pour rendre vos équipes autonomes sur les fondamentaux RH et les outils digitaux.

Derniers accompagnements :

- **Accompagnement et formation RH** opérationnelle pour GCA HOUDAN (usinage).
- **Conseil RH** pour le secteur industriel : Pilotage de missions GPEC complètes pour des PME comme NIMROD GROUP (aéronautique) et MOUNEYRAC (emboutissage), de l'analyse des compétences à la mise en place des plans de formation.
- **Conseil SIRH pour EURECIA** : Réalisation de plus de 40 missions en tant que consultante et formatrice, accompagnant leurs clients dans le paramétrage, le déploiement et l'optimisation de leur SIRH.
- **Conception et animation de formations** sur des thématiques variées : DUERP pour WTWCO, Analytique & Digitalisation RH pour ALTERNIS BUSINESS SCHOOL, ou encore Marque Employeur pour la C.C. Terrassonnais Haut Périgord Noir.

Expériences professionnelles :

Novembre 2018 – Janvier 2023 : GCA HOUDAN (Métallurgie)

Responsable RH pour un périmètre de 100 salariés sur 3 entités. J'y ai piloté l'ensemble des volets RH, du recrutement à la gestion des IRP, en passant par le déploiement de la GPEC (fiches de poste, entretiens) et le suivi des normes Qualité (ISO 9001/9100). J'ai également mené des projets structurants comme la mise en place du SIRH ADP DECIDIUM, la formalisation des accords d'entreprise (télétravail, CET) et le déploiement de la démarche RSE.

Juin 2016 – Octobre 2018 : GROUPE PRUNAY (Assurance)

Gestionnaire RH pour 680 salariés multi-sites. Mes missions principales couvraient l'administration complète du personnel, de l'entrée à la sortie, et le contrôle de gestion sociale avec la production et l'analyse des KPI RH (absentéisme, turn-over). J'ai également participé activement au projet de mise en place du SIRH TalentSoft, de la phase de test à la rédaction des procédures.

Octobre 2013 – Mai 2016 : GROUPE PREVOIR (Assurance)

Gestionnaire RH pour 300 salariés. J'étais en charge de l'administration du personnel et de la gestion des affaires sociales (suivi des absences, dossiers prévoyance et mutuelle). J'ai activement contribué au déploiement du SIRH HR Suite 9, en participant aux phases de recette, de préconisation et à la formation des utilisateurs.

Octobre 2009 - Septembre 2013 : Missions en tant qu'Assistante RH et Études RH

J'ai développé une expertise RH polyvalente au sein d'entités variées (CCAS, EDF, PARROT). Mes missions couvraient un large spectre : administration du personnel, recrutement, reporting, suivi de la rémunération et mise en place d'outils de GPEC pour le suivi des carrières.

Septembre 2007 - Septembre 2009 : SIEMENS HD (Pharmaceutique)

Assistante RH en alternance. Cette première expérience m'a permis d'acquérir des bases solides sur l'ensemble de la fonction RH : reporting, administration du personnel, recrutement (sourcing, relations écoles) et préparation des réunions IRP.